

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК «ЦБС» *Надежда Малащенко Н.А.*

2017 г.



Положение о Центральной детской библиотеке муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Центральная детская библиотека (далее ЦДБ) является структурным подразделением Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее Учреждение), ее статус определяется настоящим Положением.

1.2. ЦДБ является специализированным, информационным, образовательным, культурным учреждением, располагающим наиболее полным универсальным фондом тиражированных документов по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляющих их во временное пользование детям и подросткам до 15-ти лет (дошкольникам и учащимся 1–9 классов), а также юношеству и руководителям детского чтения.

1.3. ЦДБ является методическим, справочно-библиографическим, информационным центром для сети сельских и городских библиотек муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, работающих с детьми.

1.4. В своей деятельности ЦДБ руководствуется: законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами «О библиотечном деле», «Об авторском праве и смежных правах», «Основными положениями организации сети муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в субъектах Российской Федерации», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; указами, постановлениями Министерства культуры РФ, Типовыми отраслевыми нормами труда на работы, выполняемые в детских, юношеских библиотеках, в библиотеках научно-исследовательских институтов (НИИ), образовательных учреждений (без использования автоматизированных систем управления процессами) (Приказ МК РФ от 30.12.2014 г. №2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»; рекомендациями методических центров, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией и директора Учреждения, Уставом

Учреждения, Правилами пользования библиотеками Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. ЦДБ не является юридическим лицом, она сохраняет административное подчинение директору Учреждения.

1.6. ЦДБ является общедоступным учреждением. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг и условия их предоставления устанавливаются Уставом Учреждения, Правилами пользования библиотеками МУК «ЦБС» и настоящим Положением

1.7. Местонахождение: 184530, Мурманская обл. г. Оленегорск, Ленинградский проспект, дом 7.

2. Цели и виды деятельности.

2.1. Основными целями являются:

2.1.1. Обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации.

2.1.2. Культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение информационных, общекультурных, духовных потребностей детей и подростков.

2.1.3. Совершенствование библиотечного обслуживания, расширение возможностей информационного обеспечения пользователей с помощью компьютерных технологий, новых технических средств.

2.2. Основные виды деятельности ЦДБ:

2.2.1. Формирование, хранение, организацию фонда документов на традиционных и нетрадиционных носителях, раскрытие их в целях наиболее полного использования.

2.2.2 Информационное и справочно-библиографическое обеспечение запросов и потребностей пользователей до 15-ти лет, руководителей детским чтением (родителей, педагогов, воспитателей) и т.д.

2.2.3 Работа с детьми и подростками (индивидуальная, массовая), способствующая их читательскому и личностному развитию.

2.2.4 Методическая деятельность, координация библиотечной работы с детьми в муниципальном образовании город Оленегорск с подведомственной территорией.

2.2.5 Маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке, привлечение спонсорских средств).

2.2.6 Оказание дополнительных платных услуг.

2.2.7 Создание условий для комфортного пребывания детей и подростков в библиотеке.

3. Содержание деятельности.

3.1 Работа с пользователями.

- 3.1. Осуществляет библиотечное обслуживание пользователей—детей и подростков до 15-ти лет (дошкольников и учащихся 1–9 классов), а также юношества, руководителей детского чтения (учителей, воспитателей, сотрудников организаций и учреждений, работающих с детьми, родителей пользователей—детей) и т.д.
- 3.1.2. Изучает личностные, культурные, информационные запросы пользователей, проблемы и тенденции чтения, уровень потребностей в библиотечных услугах и качество их удовлетворения.
- 3.1.3. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на привлечение пользователей в библиотеку, на максимальное удовлетворение потребностей детского населения и руководителей детским чтением в детской книге и библиотечно-библиографических знаниях.
- 3.1.4. Осуществляет информационное и библиотечное обслуживание в соответствии с возрастными, психологическими особенностями детей и подростков.
- 3.1.5. Обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путём устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек.
- 3.1.6. Создаёт условия для всестороннего развития растущей личности, интеллектуального и творческого общения пользователей библиотеки, развивая различные формы индивидуальной, массовой работы с ними, создавая объединения по интересам.
- 3.1.7. Заботится о комфортности библиотечной среды, развитии материально-технической базы, техническом оснащении, обеспечивающим необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей.
- 3.1.8. Обобщает и распространяет опыт творческой работы среди структурных подразделений Учреждения.
- 3.1.9. Оказывает методическую помощь по вопросам организации библиотечного обслуживания детского населения в пределах своей компетенции.

3.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание.

ЦДБ осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей в on-line и off-line режимах.

- 3.2.1. ЦДБ формирует и ведёт справочно-библиографический аппарат библиотеки (каталоги, картотеки, архив выполненных справок).
- 3.2.2. Формирует наиболее полный фонд справочной литературы и библиографических изданий.
- 3.2.3. Проводит обучение пользователей основам информационной грамотности в рамках программы Учреждения.

- 3.2.4. Оказывает консультационную помощь в поиске и выборе источников информации, включая Интернет.
- 3.2.5. Организует поиск релевантных ресурсов по запросу пользователя в удалённом режиме, в т.ч. на базе ресурсов национальной электронной библиотеки (НЭБ), национальной электронной детской библиотеки (НЭДБ).
- 3.2.6. Предоставляет бесплатный доступ к государственной, правовой, нормативной и социально значимой информации и консультативной помощи по поиску этой информации через Центр общественного доступа, организованный на базе ЦДБ.
- 3.2.7. Оказывает методическую помощь библиотекам Учреждения, работающим с детьми, по вопросам справочно-библиографической и информационной работы.

3.3. Работа с фондом.

Центральная детская библиотека располагает наиболее полным универсальным фондом детской литературы.

- 3.3.1. Формирует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов.
- 3.3.2. Получает обязательный экземпляр детской литературы, поступающий в Учреждение.
- 3.3.3. Предоставляет фонды во временное пользование через абонемент, читальный зал, внутрисистемный книгообмен.
- 3.3.4. Изучает состав и использование фондов ЦДБ и филиалов Учреждения, имеющих детскую литературу.
- 3.3.5. Систематически анализирует неудовлетворённый спрос с целью выявления пробелов в комплектовании.
- 3.3.6. Применяет меры компенсации ущерба, нанесённого пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранность её фондов.
- 3.3.7. Оказывает методическую помощь по вопросам организации, использования, сохранности библиотечных фондов.

3.4. Методическая работа.

Являясь методическим центром для библиотек Учреждения, работающих с детьми, ЦДБ:

- 3.4.1. Анализирует состояние библиотечной работы с детьми и подростками на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, её эффективность, создаёт систему взаимного информирования о библиотечном обслуживании детей.
- 3.4.2. Совместно со структурными подразделениями Учреждения, разрабатывает основные направления развития библиотечного обслуживания детей в городе и районе, определяет приоритетные направления деятельности, разрабатывает целевые Программы, участвует в разработке подобных межведомственных документов в регионе.

3.4.3. Ведёт исследовательскую работу по изучению интересов и потребностей пользователей с целью наиболее полного их удовлетворения, совершенствования и расширения библиотечных услуг.

3.4.4. Сотрудничает с образовательными, информационными, культурными учреждениями, работающими с детьми.

3.4.5. Обеспечивает сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечной работы с детьми.

3.4.6. Изучает, обобщает, использует, пропагандирует интересный опыт работы с читателями.

3.4.7. Принимает участие в организации системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы с детьми.

3.4.8. Несёт ответственность за методическое обеспечение деятельности библиотек Учреждения, обслуживающих детей.

3.4.9. На договорных началах оказывает методическую, информационную, консультативную и иную помощь библиотекам других систем и ведомств.

3.5. Другие виды деятельности.

Центральная детская библиотека:

3.5.1. Осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на расширение сферы услуг, оказываемых библиотекой в рамках её основной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения.

3.5.2. Осуществляет досуговые и нетрадиционные формы и методы работы с детьми, которые способствуют формированию их мировоззренческого и культурного уровня.

3.5.3. Осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются, осваиваются и распространяются культурные ценности.

4. Организация работы и управление

4.1. ЦДБ осуществляет самостоятельно профессиональную и хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом МУК «ЦБС», настоящим Положением.

4.2. Руководство ЦДБ осуществляет заместитель директора по работе с детьми. Заместитель директора по работе с детьми назначается и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения.

4.3. Штат и структура ЦДБ определяется директором Учреждения и утверждается в установленном порядке.

4.4. Структура Центральной детской библиотеки:

- абонемент для детей дошкольного и младшего школьного возраста
- абонемент для детей среднего школьного возраста
- абонемент для детей старшего школьного возраста
- читальный зал для детей дошкольного и младшего школьного возраста
- читальный зал для детей среднего и старшего школьного возраста

- 4.5. Структура ЦДБ может изменяться в соответствии с потребностями Учреждения. Все изменения в структуре производятся с целью улучшения качества библиотечного обслуживания пользователей ЦДБ.
- 4.6. Структурные подразделения ЦДБ осуществляют деятельность в соответствии с Федеральными законами «О библиотечном деле», «Об авторском праве и смежных правах», законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», приказами и распоряжениями директора МУК «ЦБС», настоящим Положением, другими регламентирующими документами Учреждения.
- 4.7. Права и обязанности сотрудников ЦДБ определяются должностными инструкциями, «Правилами внутреннего трудового распорядка», приказами и распоряжениями директора Учреждения.
- 4.8. Режим работы ЦДБ устанавливается Приказом директора Учреждения.

5. Реорганизация или прекращение деятельности

5.1. Реорганизация или прекращение деятельности ЦДБ производятся в установленном порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. В процессе деятельности ЦДБ, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о ЦДБ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

6. Порядок действия положения о ЦДБ

6.1. Положение о ЦДБ утверждается директором Учреждения.