

Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Отдел по культуре, спорту и дела молодежи Администрации города Оленегорска
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия уполномоченного распорядителя средств местного бюджета, муниципального учреждения)

Начальник
(должность)

А.С. Девальд
(расшифровка подписи)

" 09 " января 20 17 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 17 год и на плановый период 20 18 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Муниципальное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система"

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Деятельность библиотек и архивов

Библиотека

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из бюджетного (отраслевого) перечня)

Коды	
Форма по ОКУД	
Дата	09.01.2017
Код по сводному реестру	473119627
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
	0070052

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги
пользователей библиотеки

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание

Код по базовому
(отраслевому) перечню

07.011.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения		20 17 год	20 18 год	20 19 год
	наимено- вание ⁴	код по ОКЕИ ⁵	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4771700001314371207070110 00000000001001103102	-	-	-	В стационарных условиях	-	Динамика посещений к предыдущему периоду	Процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения		20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)
	наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
47717000013143712070701100000000001001103102	-	-	-	В стационарных условиях	-	Количество посещений	Единица	642	134590	134590	134590	х	х	х

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"
 "О библиотечном деле в Мурманской области"

Федеральный закон от
 Закон Мурманской области от 21.11.1997 №83-01-ЗМО

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды	1. О наименовании учреждения, режиме его работы, телефоны администрации учреждения. 2. Копии лицензии. 3. Сведения о бесплатных и платных муниципальных услугах. 4. Требования к получателям услуг, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги. 5. Порядок работы с обращениями и жалобами граждан.	По мере необходимости, но не реже чем раз в год.
На сайте учреждения в сети Интернет	1. Сведения о муниципальной услуге. 2. Административный регламент муниципальной услуги.	По мере необходимости.

С использованием телефонной связи	1. О режиме работы учреждения 2. Сведения о бесплатных и платных муниципальных услугах 3. Требования к получателям услуг, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги. 4. Порядок работы с обращениями и жалобами граждан.	По мере необходимости.
За счет тематических публикаций и телепередач в СМИ	1. Сведения о муниципальной услуге.	По мере необходимости

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги
пользователей библиотеки

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание

Код по базовому
(отраслевому) перечню

07.011.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги¹:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения		20 17 год	20 18 год	20 19 год
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4771700001314371207070110 00000000002000103102		-	-	Способы обслуживания (пользователей библиотеки)	-	Динамика посещений к предыдущему периоду	Процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема			Среднегодовой размер		
						наименование показателя	единица измерения		20 17 год	20 18 год	20 19 год	20 17 год	20 18 год	20 19 год
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4771700001314371207070110 00000000002000103102		-	-	Способы обслуживания (пользователей библиотеки)	-	Количество посещений	Единица	642	310	310	310	х	х	х

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"

21.11.1997 №83-01-ЗМО "О библиотечном деле в Мурманской области"

Федеральный
Закон Мурманской области от

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды	1. О наименовании учреждения, режиме его работы, телефоны администрации учреждения. 2. Копии лицензии. 3. Сведения о бесплатных и платных муниципальных услугах. 4. Требования к получателям услуг, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги. 5. Порядок работы с обращениями и жалобами граждан.	По мере необходимости, но не реже чем раз в год
На сайте учреждения в сети Интернет	1. Сведения о муниципальной услуге. 2. Административный регламент муниципальной услуги.	По мере необходимости.
С использованием телефонной связи	1. О режиме работы учреждения 2. Сведения о бесплатных и платных муниципальных услугах. 3. Требования к получателям услуг, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги. 4. Порядок работы с обращениями и жалобами граждан.	По мере необходимости
За счет тематических публикаций и телпередач в СМИ	1. Сведения о муниципальной услуге.	По мере необходимости.

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги
пользователей библиотеки

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание

Код по базовому
(отраслевому) перечню

07.011.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по С.пособы обслуживания)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества		
						наименование показателя	единица измерения		20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ³			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4771700001314371207070110 0000000003009103102	-	-	-	Удаленно через сеть Интернет	-	Динамика посещений к предыдущему периоду	Процент	744	100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (пользователей библиотеки)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема			Среднегодовой размер		
						наименование показателя	единица измерения		20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ³						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4771700001314371207070110 0000000003009103102	-	-	-	Удаленно через сеть Интернет	-	Количество посещений	Единица	642	100	100	100	х	х	х

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"

21.11.1997 №83-01-ЗМО "О библиотечном деле в Мурманской области"

Федеральный закон

Закон Мурманской области от

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
Информационные стенды	1. О наименовании учреждения, режиме его работы, телефоны администрации учреждения 2. Копии лицензии. 3. Сведения о бесплатных и платных муниципальных услугах 4. Требования к получателям услуг, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги. 5. Порядок работы с обращениями и жалобами граждан.	По мере необходимости, но не реже чем раз в год.
На сайте учреждения в сети Интернет	1. Сведения о муниципальной услуге. 2. Административный регламент муниципальной услуги.	По мере необходимости.
С использованием телефонной связи	1. О режиме работы учреждения. 2. Сведения о бесплатных и платных муниципальных услугах. 3. Требования к получателям услуг, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги. 4. Порядок работы с обращениями и жалобами граждан.	По мере необходимости
За счет тематических публикаций и телепередач в СМИ	1. Сведения о муниципальной услуге.	По мере необходимости

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ² (выполнение услуг муниципальным заданием не предусмотрено)

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел 1

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности

Код по базовому
(отраслевому) перечню 07.013.1

фондов библиотек, включая оцифровку фондов

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁷:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя ⁴	единица измерения		20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
477170000131437120707013100 00000000008104102	-	-	-	-	-	Обновляемость библиотечного фонда	Процент	744	3	3	3

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя ⁴	единица измерения		описание работы	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
477170000131437120707013100 000000000008104102	-	-	-	-	-	Количество документов	Единица	642	Комплектование, учет, сохранность библиотечного фонда	150000	150000	150000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

Раздел 2

1. Наименование работы

Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Код по базовому (отраслевому) перечню

07.014.1

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы¹:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
							наименование показателя ⁴	единица измерения		20 17 год	20 18 год
	Типы мероприятий							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
477170000131437120707014100 000000000007102102	-	-	-	-	-	Доля документов из фондов библиотеки, библиографическое описание которых отражены в электронном каталоге, в общем объеме фондов	Процент	744	98,1	98,5	99

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя ¹	единица измерения		описание работы	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)
	Типы мероприятий						наименование ²	код по ОКЕИ ⁵				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
477170000131437120707014100 000000000007102102	-	-	-	-	-	Количество документов	Единица	642	Количество документов прошедших библиографическую обработку	2040	2040	2040

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Реорганизация или ликвидация учреждения; исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня; наличие оснований предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме; в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Мурманской области

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
1. Последующий контроль в форме камеральной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел по культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Оленегорска
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований органов местного самоуправления, прокуратуры Российской Федерации и правоохранительных органов	Отдел по культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Оленегорска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Отчет составляется за полугодие, девять месяцев, год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания До 10 числа месяца, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания 25 ноября текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Предоставление пояснительной записки с расчетом показателей качества муниципальных услуг, согласно утвержденной методике расчета стандарта качества муниципальных услуг

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁹ _____

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).

⁶ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁷ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁸ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁹ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.