

Приложение № 1  
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Отдел по культуре, спорту и дела молодежи Администрации города Оленегорска

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета, муниципального учреждения)

Заместитель начальника

(должность)

(подпись)

Е.А. Коновалов

(расшифровка подписи)

" 09 " января 20 19 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

Форма по  
ОКУД

на 20 19 год и на плановый период 20 20 и 2021 годов

Дата начала действия

09.01.2019

Дата окончания действия<sup>2</sup>

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система"

Код по сводному  
реестру

473Ц9627

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

По ОКВЭД

91.01

По ОКВЭД

По ОКВЭД

0070052

Библиотека

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

1. Наименование муниципальной услуги **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание**

**пользователей библиотеки**

Код по базовому (отраслевому) перечню

ББ83

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя <sup>3</sup> )	(наименование показателя <sup>3</sup> )	(наименование показателя <sup>3</sup> )	Способы обслуживания (пользователей библиотеки) (наименование показателя <sup>3</sup> )	(наименование показателя <sup>3</sup> )	наименование показателя <sup>3</sup>	единица измерения		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (очередной финансовый год)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000 99.0 ББ83АА00000	-	-	-	В стационарных условиях	-	Динамика посещений к предыдущему периоду	Процент	744	100	100	100	20	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>4</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Программа (наименование показателя <sup>3</sup> )	(наименование показателя <sup>3</sup> )	(наименование показателя <sup>3</sup> )	Способы обслуживания (пользователей библиотек) (наименование показателя <sup>3</sup> )	(наименование показателя <sup>3</sup> )	наименование показателя <sup>3</sup>	единица измерения		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (очередной финансовый год)	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (очередной финансовый год)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000 99.0 ББ83АА00000	-	-	-	В стационарных условиях	-	Количество посещений	Единица	642	161 050	150 000	140 000	-	-	-	20	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"  
Закон Мурманской области от 21.11.1997 №83-01-ЗМО "О библиотечном деле в Мурманской области"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды	1. О наименовании учреждения, режиме его работы, телефоны администрации учреждения. 2. Копии лицензии. 3. Сведения о бесплатных и платных муниципальных услугах. 4. Требования к получателям услуг, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги. 5. Порядок работы с обращениями и жалобами граждан.	По мере необходимости, но не реже чем раз в год.
На сайте учреждения в сети Интернет	1. Информация для поступающего и (или) его родителей (законных представителей), новости. 2. Локальные нормативные акты учреждения дополнительного образования. 3. Общие сведения об учреждении дополнительного образования. 4. Сведения о муниципальной услуге. 5. Административный регламент муниципальной услуги.	По мере необходимости.
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	Информация и электронные копии документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
С использованием телефонной связи	1. О режиме работы учреждения. 2. Сведения о бесплатных и платных муниципальных услугах. 3. Требования к получателям услуг, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги. 4. Порядок работы с обращениями и жалобами граждан.	По мере необходимости.
За счет тематических публикаций и телепередач в СМИ	1. Сведения о муниципальной услуге.	По мере необходимости.

1. Наименование муниципальной услуги **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

Код по базовому (отраслевому) перечню

ББ83

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	Программа (наименование показателя <sup>3</sup> )	(наименование показателя <sup>3</sup> )	(наименование показателя <sup>3</sup> )	Способы обслуживания (пользователей библиотеки) (наименование показателя <sup>3</sup> )	(наименование показателя <sup>3</sup> )	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (очередной финансовый год)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000 99.0 ББ83АА01000	-	-	-	Вне стационара	-	Динамика посещений к предыдущему периоду	Единица	744	100	100	100	20	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги <sup>8</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	Программа (наименование показателя <sup>3</sup> )	(наименование показателя <sup>3</sup> )	(наименование показателя <sup>3</sup> )	Способы обслуживания (пользователей библиотек) (наименование показателя <sup>3</sup> )	(наименование показателя <sup>3</sup> )	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (очередной финансовый год)	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (очередной финансовый год)	20 # год (очередной финансовый год)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000 99.0 ББ83АА01000	-	-	-	Вне стационара	-	Количество посещений	Единица	642	3 500	3 500	3 500	-	-	-	20	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле" Закон Мурманской области от 21.11.1997 №83-01-ЗМО "О библиотечном деле в Мурманской области"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды	1. О наименовании учреждения, режиме его работы, телефоны администрации учреждения. 2. Копии лицензии. 3. Сведения о бесплатных и платных муниципальных услугах. 4. Требования к получателям услуг, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги. 5. Порядок работы с обращениями и жалобами граждан.	По мере необходимости, но не реже чем раз в год.
На сайте учреждения в сети Интернет	1. Информация для поступающего и (или) его родителей (законных представителей), новости. 2. Локальные нормативные акты учреждения дополнительного образования. 3. Общие сведения об учреждении дополнительного образования. 4. Сведения о муниципальной услуге. 5. Административный регламент муниципальной услуги.	По мере необходимости.
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	Информация и электронные копии документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
С использованием телефонной связи	1. О режиме работы учреждения. 2. Сведения о бесплатных и платных муниципальных услугах. 3. Требования к получателям услуг, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги. 4. Порядок работы с обращениями и жалобами граждан.	По мере необходимости.
За счет тематических публикаций и телепередач в СМИ	1. Сведения о муниципальной услуге.	По мере необходимости.

1. Наименование муниципальной услуги **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек**
2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица**

Код по базовому (отраслевому) перечню

ББ83

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>6</sup>	
	Программа (наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	Способы обслуживания (пользователей библиотек) (наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (очередной финансовый год)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>4</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.Б.Б83АА02000	-	-	-	Удалено через сеть Интернет	-	Динамика посещений к предыдущему периоду	Процент	744	100	100	100	20	

- 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>6</sup>	
	Программа (наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	Способы обслуживания (пользователей библиотек) (наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (очередной финансовый год)	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (очередной финансовый год)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>4</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.Б.Б83АА02000	-	-	-	Удалено через сеть Интернет	-	Количество посещений	Единица	642	2 700	2 700	2 700	-	-	-	20	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"  
Закон Мурманской области от 21.11.1997 №83-01-ЗМО "О библиотечном деле в Мурманской области"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды	1. О наименовании учреждения, режиме его работы, телефоны администрации учреждения. 2. Копии лицензии. 3. Сведения о бесплатных и платных муниципальных услугах. 4. Требования к получателям услуг, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги. 5. Порядок работы с обращениями и жалобами граждан.	По мере необходимости, но не реже чем раз в год.
На сайте учреждения в сети Интернет	1. Информация для поступающего и (или) его родителей (законных представителей), новости. 2. Локальные нормативные акты учреждения дополнительного образования. 3. Общие сведения об учреждении дополнительного образования. 4. Сведения о муниципальной услуге. 5. Административный регламент муниципальной услуги.	По мере необходимости
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	Информация и электронные копии документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
С использованием телефонной связи	1. О режиме работы учреждения. 2. Сведения о бесплатных и платных муниципальных услугах. 3. Требования к получателям услуг, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги. 4. Порядок работы с обращениями и жалобами граждан.	По мере необходимости.
За счет тематических публикаций и телепередач в СМИ	1. Сведения о муниципальной услуге.	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>6</sup> (выполнение работ муниципальным заданием не предусмотрено)

Часть 2. Сведения о выполняемых работах.

Раздел 1

1. Наименование работы **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов**

Код по базовому (отраслевому) перечню

08.0006

2. Категории потребителей работ в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы	Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>8</sup>			
	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )		единица измерения	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	20 19 год	20 20 год	20 21 год	в процентах	в абсолютных показателях
									(очередной финансовый год)	(очередной финансовый год)	(очередной финансовый год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
08.0006P49091 000000001	-	-	-	-	-	Обновляемость библиотечного фонда	Процент	744	3	3	3	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы	Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>8</sup>				
	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )		единица измерения	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	описание работы	20 19 год	20 20 год	20 21 год	20 19 год	20 20 год	20 # год	в процентах	в абсолютных показателях
										(очередной финансовый год)	(очередной финансовый год)	(очередной финансовый год)	(очередной финансовый год)	(очередной финансовый год)	(очередной финансовый год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
08.0006P49091 000000001	-	-	-	-	-	Количество документов	единица	642	Комплектование, учет, сохранность библиотечного фонда	147 000	145 000	145 000	-	-	-	10	



1. Наименование работы **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**Код по базовому (отраслевому) перечню **08.0007**2. Категории потребителей работы **В интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (очередной финансовый год)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>3</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
08 0007P49091 000000001	-	-	-	-	-	Доля документов из фондов библиотеки, библиографическое описание которых отражены в электронном каталоге, в общем объеме фондов	Процент	744	100	100	100	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>		
	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	наименование показателя	единица измерения		описание работы	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (очередной финансовый год)	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (очередной финансовый год)	20 # год (очередной финансовый год)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>3</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
08 0007P49091 000000001	-	-	-	-	-	Количество документов	Единица	642	Количество документов прошедших библиографическую обработку	2 070	2 070	2 070	-	-	-	10	

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения

муниципального задания

Реорганизация или ликвидация учреждения; исключение

муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня; наличие оснований предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме; в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Мурманской области

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
1. Последующий контроль в форме камеральной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел по культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Оленегорска
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований органов местного самоуправления, прокуратуры Российской Федерации и правоохранительных органов	Отдел по культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Оленегорска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет составляется за полугодие, девять месяцев, год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

До 15 числа месяца, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении

муниципального задания

15 декабря текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Предоставление пояснительной записки с расчетом показателей качества муниципальных услуг, согласно утвержденной методике расчета стандарта качества муниципальных услуг

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,<sup>10</sup>

-

- 
- <sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет" (после полного ввода ее в эксплуатацию на территории муниципального образования).
- <sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- <sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнения работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.
- <sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.
- <sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- <sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- <sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- <sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.