

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «ЦБС»
Н.А.Малашенко
приказ № 22-1 от "01" апреля 2012 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА"
(МУК «ЦБС»)

ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных
работников

г. Оленегорск

Настоящее Положение разработано в целях установления общих принципов обработки, защиты и хранения персональных данных работников (далее Работники) Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» г.Оленегорска (далее МУК «ЦБС»), в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Общества, должностными инструкциями и иными локальными (внутренними) актами Общества, утвержденными в установленном порядке.

1. Общие положения

1.1. Персональные данные Работника – сведения, необходимые МУК «ЦБС» в связи с трудовыми отношениями, касающиеся конкретного Работника и позволяющие идентифицировать его личность.

1.2. К персональным данным относятся:

- сведения, содержащиеся в удостоверении личности (паспорте);
- информация, содержащаяся в трудовой книжке Работника;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- документы воинского учета;
- информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для определения трудовых отношений.

1.3. При определении объема и содержания персональных данных Работника, МУК «ЦБС» руководствуется настоящим Положением, Трудовым кодексом РФ, иными законодательными актами РФ.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных Работника

2.1. Обработка персональных данных Работника осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов в целях содействия Работнику в обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности Работника, контроля качества и количества выполняемой работы, оплаты труда, обеспечения сохранности имущества, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными (внутренними) актами МУК «ЦБС».

2.2. Все персональные сведения о Работнике, МУК «ЦБС» может получить только от него самого. В случаях когда МУК «ЦБС» может получить необходимые персональные данные Работника только у третьего лица, оно уведомляет об этом Работника.

2.3. МУК «ЦБС» сообщает Работнику о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение.

2.4. МУК «ЦБС» не вправе получать и обрабатывать персональные данные Работника о его личной жизни, политических, религиозных и иных убеждениях, членстве в общественных объединениях. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, МУК «ЦБС», в соответствии с законодательством, вправе получать и обрабатывать персональные данные Работника о личной жизни только с его письменного согласия.

2.5. При принятии решений, затрагивающих интересы Работника, МУК «ЦБС» не основывается на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.6. Персональные данные Работника хранятся в кабинете директора и в МУ «Централизованная бухгалтерия»: в сейфе на бумажных носителях (трудовая книжка, личная карточка, лицевой счет) и на электронных носителях с ограниченным доступом.

2.7. Право доступа к персональным данным Работников имеют:

- директор МУК «ЦБС»;
- специалист по кадрам;
- работники бухгалтерии.

2.8. Специалист по кадрам вправе предоставлять персональные данные Работника руководителям структурных подразделений, другим уполномоченным лицам МУК «ЦБС» только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей.

2.9. Специалист по кадрам предоставляет персональную информацию в организации, предприятия, учреждения, запрашивающие такую информацию, по форме, в порядке и объеме, установленном законодательством РФ.

2.10. МУК «ЦБС» может передавать персональные данные Работника третьим лицам только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья Работника, а также в случаях, установленных законодательством.

2.11. При передаче персональных данных Работника МУК «ЦБС» предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.12. МУК «ЦБС» не запрашивает информацию о состоянии здоровья Работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции.

2.13. Права, обязанности работников, в трудовые функции которых входит обработка персональных данных, определяются должностными инструкциями.

2.14. Все сведения о передаче персональных данных Работника учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. Обязанности МУК «ЦБС» по хранению и защите персональных данных Работника

3.1. МУК «ЦБС» обеспечивает защиту персональных данных Работника от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. МУК «ЦБС» осуществляет передачу персональных данных Работника только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

3.3. МУК «ЦБС» по запросу Работника, предоставляет ему доступ к информации о его персональных данных и обработке этих данных.

3.4. С каждой записью, вносимой на основании приказа (распоряжения) в трудовую книжку (вкладыш), Работник должен быть ознакомлен под роспись в личной карточке, где повторяется точная запись из трудовой книжки (вкладыша).

4. Права Работника на защиту его персональных данных

4.1. Работник в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у МУК «ЦБС», имеет право:

— на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. По письменному заявлению Работника МУК ЦБС» не позднее 3-х дней со дня подачи заявления ему выдаются копии документов, заверенные надлежащим образом;

— на исключение или исправление неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями требований законодательства РФ;

— на извещение всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных

5.1. За нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных Работника применяются меры, установленные законодательством РФ, локальными (внутренними) актами МУК «ЦБС».

Специалист по кадрам

И.С.Чечель