



Положение о библиотеке-филиале № 7

1. Общие положения.

1.1 Библиотека-филиал № 7 (далее библиотека) является структурным подразделением Муниципального учреждения культуры «Централизованной библиотечной системы» г. Оленегорска, целью создания которого является практическая реализация конституционного права граждан на информацию и оперативное обеспечение правовой информацией заинтересованных физических и юридических лиц, общественных организаций и объединений (далее - пользователей).

1.2 Библиотека является структурным подразделением МУК ЦБС, действует на правах ее филиала.

1.3 В своей деятельности библиотека руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, «Основами законодательства РФ о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом «О библиотечном деле в Мурманской области», приказами и распоряжениями директора МУК ЦБС, Уставом МУК ЦБС и настоящим Положением.

1.4 Структура библиотеки и штатное расписание определяются директором МУК ЦБС.

1.4.1 Штат библиотеки состоит из четырех сотрудников: заведующего библиотекой, главного библиографа, двух библиотекарей.

1.5 Заведующий библиотекой, назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора МУК ЦБС, осуществляет все действия от имени библиотеки, представляет его интересы и отвечает за организацию, состояние работы и качество информационного обслуживания.

1.5.1 Права и обязанности заведующего, сотрудников определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка. Приказами и Распоряжениями администрации.

1.6 Время и распорядок работы библиотеки устанавливается приказом директора МУК « ЦБС».

1.7 Юридический адрес библиотеки: ул. Строительная, д. 34.

2. Основные принципы деятельности библиотеки

2.1 Общедоступность и открытость для пользователей.

2.2 Полнота, достоверность и своевременность предоставляемой информации.

2.3 Работа библиотеки организуется на основе планирования, сочетания единогласия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

2.4 В обслуживании граждан библиотека использует традиционные и новейшие информационные технологии, фонды документов и современные носители информации, обеспечивает доступ в глобальное информационное пространство, способствует формированию информационного общества.

3. Основные задачи библиотеки

- 3.1 Организация доступа пользователей к правовой и социально значимой информации, находящейся в распоряжении библиотеки.
- 3.2 Оперативное и качественное удовлетворение информационных потребностей пользователей библиотеки.
- 3.3 Предоставление пользователям платных услуг, привлекать внебюджетные средства для совершенствования своей деятельности
- 3.4 Изучение интересов и потребностей населения в правовой и социально значимой информации.
- 3.5 Анализ информационно-правовых ресурсов библиотеки с целью улучшения качества обслуживания пользователей.
- 3.6 Повышение правосознания и правовой культуры населения.

4. Функции библиотеки

- 4.1 Организует условия для полноценного информационно-правового обслуживания пользователей (оборудование помещения, техническое и технологическое обеспечение, высококвалифицированный персонал).
- 4.2 Осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание.
- 4.3 Формирует фонд справочно-правовых систем и обеспечивает его учет и сохранность.
- 4.4 Осуществляет статистический учет посещений, пользователей и их запросов.
- 4.5 Проводит социологические и маркетинговые исследования по изучению информационно-правовых интересов и потребностей населения.
- 4.6 Организует дифференцированное обслуживание пользователей сочетая методы индивидуального и группового обслуживания.
- 4.7 Участвует в организационных мероприятиях по повышению квалификации специалистов библиотеки в связи с постоянным совершенствованием информационных технологий.
- 4.8 Внедряет новые формы и методы информационного обслуживания в соответствии с запросами пользователей.
- 4.9 Проводит массовую работу, направленную на привлечение населения к чтению и пользованию библиотеками, раскрытие фондов библиотеки, удовлетворение интересов и потребностей пользователей в общении, рекламу библиотеки.
- 4.10 Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотек, компьютеризации информационных процессов.
- 4.11 Предоставляет пользователю другие виды услуг, в т.ч. платные, перечень которых определяется Правилами пользования см. п. 9.2 настоящего Положения.
- 4.12 Информирует население обо всех направлениях своей деятельности, о предоставляемых услугах.

5. Техническое обеспечение библиотеки

- 5.1 Библиотека оборудована 10 рабочими станциями, с помощью которых осуществляется одновременный доступ к электронным правовым базам, прикладным программам и файлам, хранящимся на сервере. Рабочие станции и сервер соединены друг с другом локальной вычислительной сетью (ЛВС).
- 5.2 Ввод текстовой и графической информации в библиотеки осуществляется при помощи сканера (2). Распечатка правовых и иных документов осуществляется через лазерные принтеры (4) штук, а цветная печать - через струйный принтер (1 шт.).
- 5.3 Техническое и программное обеспечение библиотеки улучшается и пополняется

современным оборудованием, новыми версиями программ соответственно программно-техническим средствам.

6. Информационные ресурсы библиотеки

6.1 Информационные ресурсы библиотеки являются собственностью библиотеки и предназначены для удовлетворения запросов пользователей.

6.2 Центр ориентирован на развитие правовых электронных технологий, а также пополнение фонда библиотеки печатными источниками (в т.ч. справочной литературой, периодическими изданиями, печатной продукцией, база данных «КонсультантПлюс»).

6.3 Информационные ресурсы библиотеки представлены:

6.3.1 книжным фондом; справочно-правовой системой (СПС) ведущих российских производителей баз правовой информации: «КонсультантПлюс» (массив СПС на основе договорных отношений регулярно актуализируется);

6.3.2 ресурсами Интернета (в т.ч. правовыми);

6.3.3 методическими материалами (в т.ч. создаваемыми сотрудниками библиотеки, методическим отделом, отделом новых технологий и информационно-библиографической работы;

6.3.4 электронными тематическими папками по правовым вопросам.

6.4 Сотрудники библиотеки обеспечивают раскрытие содержания информационных ресурсов.

7. Пользователи библиотеки

7.1 Пользователем библиотеки может быть любой человек, соблюдающий Правила пользования библиотекой.

7.2. Права и обязанности пользователей библиотеки закреплены в «Правилами пользования библиотеками муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система».

8. Взаимоотношения и связи библиотеки

8.1 Библиотека активно сотрудничает с органами местного самоуправления, с местными организациями, с представителями местного сообщества, местными СМИ и др. учреждениями.

8.2 Библиотека взаимодействует со всеми отделами Центральной городской библиотеки и библиотеками-филиалами ЦБС как в обслуживании своих пользователей, так и в решении задач МУК «ЦБС» г.Оленегорска.

9. Финансирование и финансовая деятельность библиотеки

9.1 Деятельность библиотеки финансируется из средств местного бюджета, внебюджетных средств, привлекаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2 Библиотека оказывает платные услуги. В перечень платных услуг могут вноситься изменения. Стоимость платных услуг определяется Положением «О платных услугах, предоставляемых библиотеками МУК «ЦБС» г. Оленегорска». Перечень платных услуг утверждается директором МУК «ЦБС». Оплата услуг осуществляется через кассовый аппарат библиотеки. Сотрудники библиотеки ведут «Тетрадь учета платных услуг» в электронном виде.

9.3 Полученные от оказания услуг и работ средства направляются на развитие информационной базы, совершенствование программно-технических средств,

актуализацию банка данных, подготовку специалистов, проведение иных мероприятий по правовому просвещению среди населения.

10 Рeорганизация или прекращение деятельности библиотеки

10.1 Реорганизация или прекращение деятельности библиотеки производятся в установленном порядке.

10.2 В процессе деятельности библиотеки, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

11. Порядок действия Положения о библиотеке

11.1 Положение о библиотеке утверждается директором МУК «ЦБС» г.Оленегорска.